**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОРФОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.07.2017 № 292**

р.п. Корфовский

Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 15.06.2017 № 819-р «О порядках проведения в муниципальных образованиях Хабаровского края инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения», Уставом Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и деятельности комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adminkorfovskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Э. Б. Аврамец

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**формирования и деятельности комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по инвентаризации дворовых и общественных территорий Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Комиссия) образована в целях проведения на территории Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края инвентаризации дворовых территорий и общественных территорий в соответствии с распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 15.06.2017 № 819-р «О порядках проведения в муниципальных образованиях Хабаровского края инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения» (далее -распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 15.06.2017 № 819-р).

1.2. Комиссия состоит не менее чем из трех человек. В ее состав входят руководитель комиссии – председатель комиссии, члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация Корфовского городского поселения).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным Кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативно-правовыми актами городского поселения и настоящим положением.

1.4. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Корфовского городского поселения.

1.5. Проведение инвентаризации комиссией считается правомочным, если на ней присутствует более половины членов комиссии.

**II. Порядок проведения инвентаризации**

2.1. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с графиком инвентаризации дворовых и общественных территорий, утвержденным постановлением администрации Корфовского городского поселения и сформированным с учетом предложений управляющих организаций за исключением случаев:

- если собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном на дворовой территории, подлежащей инвентаризации, на общем собрании принято решение о привлечении для проведения инвентаризации специализированной организации (инвентаризация дворовой территории осуществляется такой организацией в соответствии с заключенным договором);

- если собственниками и (или) иными правообладателями расположенных на общественной территории, подлежащей инвентаризации, земельных участков, зданий, строений и сооружений, принято решение о привлечении для проведения инвентаризации общественной территории специализированной организации (инвентаризация общественной территории осуществляется такой организацией в соответствии с заключенным договором).

2.2. Инвентаризация проводится путем визуального обследования территории и расположенных на ней элементов.

2.3. Администрация Корфовского городского поселения обобщает и представляет председателю комиссии до начала проведения инвентаризации дворовой территории кадастровый номер и площадь земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определенные в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности (при наличии).

2.4. Комиссия проводит инвентаризацию дворовой территории в соответствии с графиком, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка с выездом на место, фотофиксацией (не менее 4 фотографий) дворовой территории и элементов благоустройства дворовой территории и (или) составлением плана – схемы дворовой территории.

2.5. При осмотре дворовой территории многоквартирного жилого дома (далее - МКД) допускается присутствие представителей организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в МКД действовать от имени собственников помещений в таком доме, представители экспертных организаций, собственники зданий, строений, сооружений, расположенных на дворовой территории, подлежащей инвентаризации по согласованию с председателем комиссии.

2.6. По результатам инвентаризации дворовой территории МКД комиссия составляет Акт обследования дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальных образованиях Хабаровского края, утвержденного распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 15 июня 2017 года № 819-пр, который подписывается председателем комиссии и присутствующими при инвентаризации членами комиссии.

2.7. На основании Акта обследования дворовой территории, лицо, проводящее инвентаризацию дворовой территории МКД, в порядке, установленном настоящим разделом, составляет Паспорт дворовой территории.

2.8. Паспорт дворовой территории составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации дворовой территории МКД по форме, согласно приложению № 2 к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальных образованиях Хабаровского края, утвержденного распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 15 июня 2017 года № 819-пр.

Паспорт дворовой территории утверждается председателем комиссии.

Акт обследования дворовой территории, фотоснимки дворовой территории и (или) план-схема дворовой территории являются неотъемлемой частью Паспорта дворовой территории.

2.9. На основании утвержденного Паспорта дворовой территории администрацией Корфовского городского поселения формируется Реестр благоустройства дворовых территорий Корфовского городского поселения по форме согласно приложению № 3 к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальных образованиях Хабаровского края, утвержденного распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 15 июня 2017 года № 819-пр.

Сведения в Реестр благоустройства дворовых территорий Корфовского городского поселения вносятся не позднее трех рабочих ней со дня утверждения Паспорта.

Реестр благоустройства дворовых территорий Корфовского городского поселения подписывается главой Корфовского городского поселения.

2.10. В случае выполнения работ по благоустройству на дворовой территории МКД, в Паспорт дворовой территории и в Реестр благоустройства дворовых территорий Корфовского городского поселения вносятся соответствующие изменения, в соответствии с подпунктами 2.1- 2.9 настоящего порядка

2.11. Паспорта дворовых территорий хранятся в администрации Корфовского городского поселения в течение сроков их хранения, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.12 Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Корфовского городского поселения.

2.13. К инвентаризации общественных территорий по согласованию могут привлекаться собственники и (или) иные правообладатели расположенные на общественной территории подлежащей инвентаризации, земельных участков, зданий, строений и сооружений.

2.14. По результатам инвентаризации общественной территории составляется Паспорт общественной территории по форме согласно приложению № 1 к Порядку инвентаризации общественных территорий в муниципальных образованиях Хабаровского края, утвержденного распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 15 июня 2017 года № 819-пр.

Паспорт общественной территории составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации общественной территории и утверждается председателем комиссии. Фотоснимки общественной территории и (или) план-схема общественной территории являются неотъемлемой частью Паспорта общественной территории.

2.15. На основании утвержденного Паспорта общественной территории администрацией городского поселения формируется Реестр благоустройства общественных территорий Корфовского городского поселения по форме согласно приложению № 2 к Порядку инвентаризации общественных территорий в муниципальных образованиях Хабаровского края, утвержденного распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 15 июня 2017 года № 819-пр. Сведения в Реестр благоустройства общественных территорий Корфовского городского поселения вносятся не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Паспорта общественной территории

Реестр благоустройства общественных территорий Корфовского городского поселения подписывается главой Корфовского городского поселения

2.16. В случае выполнения работ по благоустройству на общественной территории, в Паспорт общественной территории и в Реестр благоустройства общественных территорий Корфовского городского поселения вносятся соответствующие изменения, в соответствии с подпунктами 2.12 - 2.15 настоящего порядка

2.17. Паспорта общественных территорий хранятся в администрации Корфовского городского поселения в течение сроков их хранения, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_