**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОРФОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2014 № 5

р.п. Корфовский

Об утверждении регламента по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении инфомации

В соответствии с частью 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов», в целях организации информирования граждан по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, администрация Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации.

2. Довести настоящее постановление до организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Специалисту 2 категории администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Кузьминой Н.В.):

3.1. Разместить на официальном сайте администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет в разделе «Муниципальные правовые акты» следующие документы:

3.1.1. форму электронного паспорта многоквартирного дома;

3.1.2. форму электронного паспорта жилого дома;

3.1.3. форму электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.1.4. Своевременно при поступлении электронных документов от поставщиков информации, направлять их на проверку правильности заполнения форм электронного документа и (или) его подписания, главному специалисту администрации городского поселения Реутову В.Б.

4. Главному специалисту администрации городского поселения (Реутову В.Б.) в срок, установленный для принятия электронных документов обеспечить направление автоматического ответа о факте получения информации.

5. Лицам, осуществляющим поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающим коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, представлять информацию согласно утвержденному Регламенту.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, разместить на официальном сайте Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Сбоеву В.А.).

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения В.Б. Голубев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Корфовского городского поселения

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

от 04.02.2014 № 5

**РЕГЛАМЕНТ**

**по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, неоходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении инфомации**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края по «Информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» (далее - информационное взаимодействие), разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная функция по информационному взаимодействию возложена на администрацию Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее — администрация городского поселения).

Адрес администрации городского поселения: 680504, Хабаровский край, Хабаровский район, р.п. Корфовский, ул. Таежная, д. 19, телефон/факс: 8 (4212) 49-22-98, 96-95-74;

Адрес электронной почты: korfadm1891@mail.ru;

Адрес сайта в сети Интернет: www.adminkorfovskoe.ru;

График работы: - начало работы - 08 часов 00 минут;

понедельник - пятница с 08-00 до 17-00,

перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

1.3. Регламент разработан на основании положений законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468).

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- контроль предоставляемых сведений - проверка заполнения формы электронного документа и (или) его подписания;

- средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создания электронной подписи, проверки электронной подписи, создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

- электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

- электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

- электронный паспорт многоквартирного дома - электронный документ, содержащий сведения о многоквартирном доме, перечисленные в пункте 5 Правил предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468;

- электронный паспорт жилого дома - электронный документ, содержащий сведения о жилом доме, перечисленные в пункте 6 Правил предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468;

- электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры - электронный документ, содержащий сведения об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, перечисленные в пункте 9 Правил предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468.

**2. Ответственные лица за информационное взаимодействие**

2.1. Во взаимодействии принимают участие:

2.1.1. Поставщики информации:

- организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

- организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах (управляющие организации, ТСЖ, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы);

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление договор предоставления коммунальных услуг;

- лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления непосредственное управление;

- лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, на территории Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2.1.2. Уполномоченный орган:

- администрация Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

**3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации**

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома:

3.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа, администрация городского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации городского поселения (далее - официальный сайт http://www.adminkorfovskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных услуг и (или) оказание услуг;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 - 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;

- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта, содержащую информацию в соответствии с действующим законодательством и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации городского поселения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ), строго в соответствии с Порядком заполнения Форм электронного паспорта многоквартирного дома или жилого дома, утвержденных Приказом от 08.04.2013 № 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных форм».

3.1.5. Администрация городского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.8 Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации городского поселения, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации городского поселения.

**4. Порядок предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронных документов**

4.1. Обязанность предоставлять информацию об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронных документов возникает у лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее — территория городского поселения), со дня ввода в эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры или постановки объектов на баланс организации.

4.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры администрация городского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» на адрес: http://www.adminkorfovskoe.ru

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории городского поселения.

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

4.1.2. Электронные документы об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры формируются отдельно по каждому объекту и заполняются строго в соответствии с Порядком заполнения Формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, утвержденным Приказом от 08.04.2013 № 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных форм».

4.1.3. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории городского поселения, на выделенный адрес электронной почты администрации городского поселения электронный документ, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

4.1.4. Администрация городского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

4.1.5. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорт.

4.1.6. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, администрация городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения формы электронного документа направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

4.1.7. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации городского поселения, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации городского поселения: http://www.adminkorfovskoe.ru

4.2. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом с приложением следующих документов, подтверждающих указанные изменения:

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором было принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или протокол проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации;

- договор управления многоквартирным домом;

- договор о предоставлении коммунальных услуг;

- договоры поставки коммунальных ресурсов;

- документы государственной регистрации товарищества собственников жилья или кооператива;

- договор на оказание услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

4.2.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации городского поселения, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

4.2.2. Администрация городского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

4.2.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 4.2.2 настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

4.2.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных и (или) оказание услуг, администрация городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее извещение посредством выделенного адреса электронной почты.

4.2.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, направить корректное извещение в адрес администрации городского поселения.

**5. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации**

5.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является администрация городского поселения.

Контактные данные уполномоченного органа:

680504, Хабаровский край, Хабаровский район, р.п. Корфовский, ул. Таежная, д. 19, телефон/факс: 8 (4212) 49-22-98, 96-95-74

Адрес электронной почты: korfadm1891@mail.ru;

Адрес сайта в сети Интернет: http://www.adminkorfovskoe.ru.

5.2. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

Глава городского поселения В.Б. Голубев